

Szóbeli panasz jegyzőkönyv - biztosításközvetítő

A jegyzőkönyv másolatot az ügyfélnek a vállalkozás köteles átadni.

Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az érdemi válasszal együtt köteles a vállalkozás az ügyfél részére megküldeni.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V **biztosításközvetítői tevékenységgel összefüggő szóbeli panaszról**

Ügyfél neve:	Ügyfél lakcíme/székhelye: Ügyfél levelezési címe (amennyiben szükséges): Ügyfél e-mail címe:
Panasszal érintett Vállalkozás neve:	Panasszal érintett vállalkozás székhelye:
Panasszal érintett szerződés száma:	Ügyfélszám (amennyiben van ilyen):
A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja:	
Az Ügyfél panaszának részletes leírása (az egyes panaszelemek elkülönítetten rögzítendőek annak érdekében, hogy az Ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljesszűrtően kivizsgálásra kerüljön):	
Az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:	

<p>A vállalkozás nyilatkozata az Ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról (amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges):</p>	
<p>A panasz egyedi azonosítószáma:</p>	

Az Ügyfél nyilatkozik, hogy a panasz kivizsgálásáról készült döntést a fent megjelölt e-mail címére küldött elektronikus küldeményként/a lakóhelyére küldött postai küldemény formájában kívánja megkapni.

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje

A jegyzőkönyvet felvevő személy neve és aláírása

Az Ügyfél aláírása¹

¹ A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével.